



COMUNE DI LISCIANO NICCONE

Provincia di Perugia

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

RICHIAMATO il PIAO 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 21 del 22/02/2024 e aggiornato con deliberazione di G.C. n. 43 del 24-06-2024, all'interno del quale figura anche la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico (area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'area Tecnica;

RIVIAMATO il Regolamento Uffici e Servizi del Comune di Lisciano Niccone approvato con D.G.C. n. 71 del 14/11/2024;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" come modificato dal DPR 82/2023 e s.m.i. e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1o ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;

Visto l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;

Visto l’art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante l’obbligo di adottare misure speciali per le persone con disturbi specifici di apprendimento (DSA) con riguardo alle prove scritte dei concorsi pubblici;

Visto il D.lgs 30.3.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la determinazione del Responsabile del Personale n. 222 del 06/12/2024 di approvazione del seguente bando.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare all’Area Tecnica.

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da destinare all’Area Tecnica;

2. Vista la nota Arpal Umbria protocollo in entrata n. 4175 del 14/11/2024 ad oggetto “Art. 34 bis, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001” in cui si comunica che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili con il profilo richiesto, iscritti nell’elenco ai sensi dell’articolo 34, comma 3, del D.Lgs. N. 165/2001;

3. Vista la comunicazione preventiva ai sensi dell’art. 34/bis comma 1 del D.Lgs 165/2001 inviata con nota prot. n. 4156 del 14/11/2024 a mezzo posta certificata al Dipartimento della Funzione pubblica relativa agli adempimenti preliminari alle ordinarie procedure di assunzione;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali per l’Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da rapportarsi al periodo di servizio prestato, oltre alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto, ai trattamenti economici accessori, ove spettanti secondo la normativa vigente. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della Repubblica di San Marino (L. n. 1320/1939). Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana. Sono, inoltre, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165. Ai sensi dell’art. 7 della Legge 06.08.2013, n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell’Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per

soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. età non inferiore agli anni 18 alla data della scadenza del bando;

c. idoneità fisica all'impiego. Prima della nomina l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.lgs. 09.04.2008 n. 81, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla nomina. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

d. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.;

e. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne sono soggetti;

f. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;

g. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;

h. possesso patente di guida di tipo B;

i. titolo di studio: possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

i.1) Laurea Triennale o Laurea di primo livello: - L07 - Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale - L17 - Lauree in Scienze dell'Architettura - L21 - Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale - L23 - Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia

i.2) Laurea magistrale o laurea di secondo livello: - LM03 - Lauree Magistrali in Architettura del Paesaggio - LM04 - Lauree Magistrali in Architettura e Ingegneria Edile-Architettura - LM23 - Lauree Magistrali in Ingegneria Civile - LM24 - Lauree Magistrali in Ingegneria dei Sistemi Edilizi - LM35 - Lauree Magistrali in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio - LM48 - Lauree Magistrali in Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale

i.3) Laurea vecchio ordinamento: - Architettura - Ingegneria civile - Ingegneria edile - Ingegneria edile - Architettura - Ingegneria per l'ambiente e il territorio - Pianificazione territoriale, urbanistica - Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale - Urbanistica

i.4) Laurea specialistica o laurea di secondo livello: - 3/S ARCHITETTURA DEL PAESAGGIO - 4/S ARCHITETTURA E INGEGNERIA EDILE - 28/S INGEGNERIA CIVILE - 38/S INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO - 54/S PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA E AMBIENTALE

2. Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero, sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd); Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

3. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

4. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Lisciano Niccone.

5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

6. La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 10 del presente bando.

ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. di 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni già originate (0,30) o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda deve essere presentata mediante il Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it), secondo le indicazioni contenute nella circolare n. 1/2022 del Dipartimento della Funzione Pubblica. Sono esclusi altri mezzi e/o modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

2. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. Al momento dell'invio della domanda sul Portale del Reclutamento InPA, sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni successive per la presente procedura.

3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare:

- gli eventuali titoli che danno diritto di riserva e di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994, art. 5 comma 4, e successive modifiche. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;

- in relazione alla propria eventuale disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 5 febbraio 1992, n. 104). Per la concessione di tali ausili sarà necessario allegare dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.
- in relazione ad eventuali disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova scritta, in relazione alle proprie esigenze. Il candidato dovrà far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate allo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione al presente Bando di Selezione.

ART. 6 – TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Il termine di scadenza del bando è il 30esimo giorno dalla data di pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it). Il bando sarà pubblicato sul Portale in data 09/12/2024; pertanto la scadenza è stabilita in data 07/01/2025
2. L'Amministrazione potrà revocare la presente selezione in qualsiasi momento antecedente lo svolgimento delle prove selettive, con apposito provvedimento motivato del Responsabile del Personale, Il provvedimento di revoca sarà comunicato, con ogni mezzo idoneo ad assicurarne il ricevimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

ART. 7 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il comune di Lisciano Niccone si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo. Resta inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di accertate irregolarità nella domanda di partecipazione, i concorrenti che abbiano superato la selezione saranno, comunque, estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito, senza che nulla possano pretendere e senza che nessun diritto possa essere dagli stessi invocato.

ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

1. L'esame viene articolato in due prove di cui una prova scritta e una orale oltre alla valutazione dei titoli. Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.
2. A seguito dell'entrata in vigore dell'articolo 1, comma 1, lettera n, del d.P.R. 82/2023, che ha modificato l'articolo 13, comma 2, del d.P.R. 487/1994, e visto l'art. 52 comma 3 del Regolamento Uffici e Servizi del

Comune di Lisciano Niccone, trattandosi di un comune sotto i 1.000 abitanti e con una sola unità di personale a tempo determinato, e al fine di evitare il notevole aumento di costi che deriverebbe dalla gestione informatizzata della prova stessa (dovendosi incaricare una ditta esterna per la parte tecnica) la prova scritta sarà svolta nelle modalità cartacea. La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o di uno o più quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di un questionario a risposta multipla ovvero nella redazione di uno o più elaborati a contenuto teorico - pratico e/o nella redazione di un atto tecnico amministrativo e/o in uno o più quesiti a risposta sintetica con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

3. La prova orale si articolerà in un colloquio sui temi oggetto della prova scritta e nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese. La prova sarà considerata superata con una votazione di almeno 21/30.

4. I titoli valutabili, come da indicazioni inserite nella deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 14.11.2024 sono suddivisi in tre categorie ed in complessivi 10 punti così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studi	punti: 2
II Categoria - Titoli di servizio	punti: 6
III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 2
Totale punti: 10	

A) - Titoli culturali e professionali massimo punti 2.00 • Laurea (o laurea breve) richiesta dal bando: massimo punti 2.00 così graduati e ripartiti DIPLOMA DI LAUREA CON VOTAZIONE: conseguita con voti : da 66 a 77 punti 0.50, da 78 a 88 punti 1.00, da 89 a 99 punti 1.50, da 110 a 110 e lode punti 2.00

B) - Titoli di servizio massimo punti 6.00 sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali": (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,15

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b. 1 - stessa categoria o superiore punti: 0,20

b. 2 - in categoria inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

C) - Titoli vari e curriculum massimo punti 2.00. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

5. Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, sommati alla valutazione dei titoli, fino ad un massimo di 70 punti.

6. MATERIE OGGETTO DI ESAME:

- Elementi di diritto costituzionale - Diritto amministrativo ed elementi di giustizia amministrativa
- Legislazione statale e regionale in materia urbanistica e di edilizia (D.P.R. n. 380/2001 - L.R. n. 12/2005 e s.m.i.); - Lavori pubblici ed espropriazioni per pubblica utilità (D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. – D.P.R. n. 327/2001);
- Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture D.Lgs. 31.03.2023 n.36) e nozioni in materia di servizi pubblici locali e le relative forme di gestione, come da Dlgs 201 del 23 dicembre 2022;
- Testo Unico in materia della tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.); - Normativa in materia di tutela dell'ambiente (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- Legislazione statale in materia di beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e s.m.i. e D.P.R. 13 febbraio 2017, n. 31)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. con particolare riferimento alla parte I titoli 2°, 3°, 4°, 5° e 6° e parte II titolo 2° e 3°);
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy (Regolamento UE 2016/679 e Dlgs 30.03.2003 n. 196 e s.nm.i.);
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 6.11.2012 n.190 e ss.mm.ii);
- Normativa in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D.Lgs 14.03.2013 n.33 e ss.mm.ii);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed elementi in materia di armonizzazione contabile (D.Lgs 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.ii.)
- Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii.)
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (decreto legislativo 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii).
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti. - Il sistema dei controlli degli Enti Locali. - I delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office, Autocad). - Elementi di informatica giuridica, nozioni in materia di agenda digitale della P.A. e Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);

7. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

8. Durante l'espletamento delle prove verrà accertato la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 09 – DIARIO DELLE PROVE

1. Tutte le comunicazioni attinenti alla presente procedura saranno pubblicate ESCLUSIVAMENTE mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it) e sul sito internet del comune di Lisciano Niccone: www.lisciano.org Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. In particolare, in tal modo verranno comunicati: a. il calendario e la relativa sede delle prove; b. gli esiti delle prove; c. le ammissioni alle prove e le graduatorie (provvisoria e definitiva).

2. Soltanto eventuali esclusioni o ammissioni con riserva alla prima prova, verranno comunicate ai singoli candidati tramite Posta Elettronica Certificata (PEC).

3. I candidati regolarmente iscritti on-line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno indicati nel diario delle prove d'esame. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento legale di riconoscimento e con la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

4. I candidati che in base alla pubblicazione dell'esito della prova scritta, risultino ammessi alla prova orale si intendono sin da ora convocati per sostenere la stessa, con avvertenza che la mancata presenza equivale a rinuncia al concorso.

5. La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

6. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

7. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili od altri mezzi tecnologici per la ricezione o la diffusione a distanza di suoni e/o immagini. Non è consentito l'accesso ai locali dove si svolge la prova con le apparecchiature di cui al periodo precedente.

8. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei due commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari; a tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime qualora emerga che vi sia stata violazione delle predette disposizioni.

8. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi e manuali sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 10 – GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

1. Espletate tutte le operazioni del concorso, la Commissione conclude i propri lavori procedendo a riepilogare il punteggio assegnato a ciascun concorrente e a formare la relativa graduatoria con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ogni candidato che abbia ottenuto il punteggio minimo previsto dal presente bando, in tutte le prove d'esame.
2. La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria degli idonei in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
3. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio della determinazione di approvazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnazioni.
4. Il Comune di Lisciano Niccone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e s.m.i. e dal D. Lgs. n. 198 dell'11/4/2006.
5. La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
6. Per i concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà gli interessati a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.
7. La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: • al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando; • alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.
8. Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.
9. Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione - non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

ART. 11 – PREFERENZE

1. Nella formazione della graduatoria verranno applicate le preferenze previste dall'art. 5, c. 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82. Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16 Giugno 2023 n. 82, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) rappresentatività di genere: nessuna (percentuale di rappresentatività di genere: nn. 0 dipendenti a tempo indeterminato alla data del 31.12.2023, inquadrati nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- p) minore età anagrafica.

ART. 12 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO 1. Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale Dott. Giampiero Giulietti, responsabile anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, il Presidente della stessa.

Art. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (nel seguito anche "Codice privacy") il Comune di Lisciano Niccone fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte il Comune di Lisciano Niccone, si segnala che:
- i dati forniti dai candidati vengono acquisiti dal Comune di Lisciano Niccone per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla presente procedura nonché per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro; - i dati forniti dal candidato vincitore vengono

acquisiti dal Comune di Lisciano Niccone, ai fini della redazione e della stipula del Contratto di lavoro, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione giuridica ed economica del contratto stesso.

Natura del conferimento

il candidato è tenuto a fornire i dati al Comune di Lisciano Niccone, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Lisciano Niccone. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Lisciano Niccone potrebbe determinare l'impossibilità di ammettere il candidato alla partecipazione alla procedura.

Dati sensibili e giudiziari

I dati forniti dai candidati, che rientrano tra i dati classificabili nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE ed i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Lisciano Niccone in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE e dal Codice privacy.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere: - trattati dal personale del Comune di Lisciano Niccone che cura il procedimento in oggetto ed il rapporto di lavoro; - comunicati a società/professionisti che prestino attività di consulenza od assistenza al Comune di Lisciano Niccone in ordine al procedimento di selezione, anche per l'eventuale tutela in giudizio; - comunicati, per la verifica del possesso dei requisiti per il pubblico impiego, in caso di stipula del contratto al Tribunale di competenza, ed eventualmente ad altri Istituti/società (INPS, INAIL ecc) nell'ambito del rapporto di lavoro; - comunicati ai soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti di selezione nei limiti consentiti, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e delle altre disposizioni in materia di accesso. Il nominativo dell'idoneo selezionato sarà diffuso tramite il portale inPA, sul sito internet e l'Albo Pretorio del Comune di Lisciano Niccone. Periodo di conservazione dei dati. I dati raccolti verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei procedimenti e processi sopra definiti e, una volta terminati i procedimenti e i processi, saranno conservati per i periodi previsti dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni. Processo decisionale automatizzato Non è presente alcun processo decisionale automatizzato. Diritti dell'interessato All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo. Titolare del trattamento: Comune di Lisciano Niccone nella persona del Sindaco protempore, Responsabile del trattamento: Responsabile del Personale Dott. Giampiero Giulietti. Responsabile della protezione dei dati – RPD (art. 37, part. 7 Regolamento UE n. 2016/679): ANCI DIGITALE SPA referente DPO è l'ing. Vito Donato Grippa..

Art. 14 ALTRE DISPOSIZIONI Per eventuali informazioni rivolgersi: dott. Giampiero Giulietti 075/844132. Il presente avviso è consultabile all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Lisciano Niccone www.lisciano.org e sul "Portale del Reclutamento inPA".

Lisciano Niccone, 09-12-2024

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dott. Giampiero Giulietti